

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:		OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.				15	7	2020

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	6:30 p.m.	HORA FIN:	7:15 p.m.
---------------	-------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON GABRIEL QUICENO	FORMADOR	TEC - IDRD - CONVENIO
SCARLETT HINCAPIE UJUETA	FORMADOR	TEC - IDRD - CONVENIO
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA	
1. RECEPCION DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL	4. SEGUIMIENTO SESIONES DE CLASE NACIONES U.
2. LISTADOS PARA CONFORMACION DE GRUPOS	5. VARIOS
3. APOYO PROTOCOLO 1° LLAMADA	

TEMAS TRATADOS
<p>Se realiza reunión virtual por plataforma Google Meet, con los formadores Scarlett Hincapie y Jhon Gabriel Quiceno, con el fin de tratar los siguientes temas:</p> <p>1. Se reciben los pagos a seguridad social del mes de junio de 2020, con sus respectivos anexos, certificación de cumplimiento, fosalda firmado donde aparece que el formador es activo - cotizante, planilla con leyenda pagado, Pantallazo del Secop II (FIRMADO con numero de cedula), en donde se evidencia que el formador se encuentra al día con:</p> <p>a) Cargue del acta de inicio.</p> <p>b) Cargue de las evidencias desde el inicio del contrato hasta el mes de julio (en el momento de la entrega del informe).</p> <p>c) Cargue de informes hasta el mes de junio debidamente firmados y aprobados por el supervisor.</p> <p>2. Se hace entrega de los listados de estudiantes del colegio Republica de Panama, para que el formador realice la organización de los grupos en el sistema de información misional con sus respectivos horarios, según lo acordado con la institución.</p> <p>Se informa por parte de la gestora, que se realizará una presentación formal antes de iniciar las sesiones de clase antes las directivas de la institución.</p> <p>3. Se solicita al formador John Quiceno, realizar apoyo en la primer llamada que se debe realizar a los padres de familia de los estudiantes del colegio naciones Unidas, teniendo en cuenta que no se ha iniciado actividades en el colegio Republica de Panama. Se realiza explicación de como se debe realizar la llamada, se hace entrega del listado de los acudientes con los que se debe comunicar entre el jueves 16 y viernes 17 de julio, de igual manera se envía video tutorial y guion del protocolo de la primera llamada, así mismo, se indica por parte de la gestora que se debe tomar pantallazo de la llamada realizada al finalizar la misma.</p>

TEMAS TRATADOS

4. La gestora solicita a la formadora Scarlett, realizar un seguimiento artudo en las sesiones de clase que iniciara el jueves 16 de julio, hacer interacciones en el chat del Sistema de Informacion misional y a traves del chat motivar e invitar a la participacion de las sesiones de clase.

5. El formador John Quiceno, da un informe de lo que debe presentar para esta semana al gestor que le asignaron del centro de interes gimnasia, manifiesta que debe entregar 2 videos 1 para ciclo 1 y2 y otro para ciclo 3 y 4, así mismo debe revisar los planes de clase de dos formadores rango b para luego realizar la produccion audivisual de sus sesiones de clase.

